

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	外出支援ボランティアがない。	外出支援のボランティアが登録されている。	・ボランティア登録のルールを作る。 ・運営推進会議などで近所の方に登録の声かけを行う。	12ヶ月
2	35	不審者侵入を想定した対応避難訓練が実施していない。	定期的に不審者対応避難訓練を行う。	・不審者の侵入対応マニュアルを整備する。 ・訓練を実施する。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。