

### 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1		地域に貢献できていない。	水害時の地域の防災拠点を目指す。	①水害時の地域の方用の防災用品の準備 ②地域への広報活動 ③いざという時の為の職員教育	9ヶ月
2		外出の機会が減ってきている	充実した外出の実施	①ゆとりのある業務の効率化 ②利用者ニーズの把握 ③家族との連携強化 ④近所の散歩等の充実	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。