

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	コロナ禍であり、1回/2ヶ月文章での運営推進会議を実施してきたが外部の参加はない。	通常の運営推進会議を開催する。	民生委員、区長、地域の代表及び家族へ参加を依頼する。	12ヶ月
2	33	看取り指針が開所時のものとなっており、見直しが必要である。(環境、状態が変わってきている為)	看取り指針の見直しをする。	ご家族の意見を聞き、関係機関に相談の上、新しい看取りの指針を作成する。	12ヶ月
3		・法人の中で避難訓練を合同で実施していたが、当施設独自の避難訓練はしていなかった。 ・不審者への対応の勉強はしていない。	・当施設独自の避難訓練、勉強会をする。	・当施設で年1回以上独自で避難訓練をする。 ・不審者への対応の仕方の勉強会をする。	12ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。