

## 目標達成計画

作成日：令和 4 年 4 月 1 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	・年2回の避難訓練の実施をしているが、コロナ禍で消防士を招くことが、できずに職員のみで行い実施にはいたらなかった。	・消防士をえがおに招き昼、夜、どちらかの避難訓練の実施を行う。 ・消火器の使用を新しい職員も使用できるように訓練する。	・昼の想定で地震にむけて、訓練の実施をする。 ・消火器の使用を実施をし訓練する。	6ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。