

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	コロナの影響で、運営推進会議が開催出来ない。施設内で、入居状況・職員状況・活動内容等を話し合い、本部へ報告することとまっている。	施設内で話し合った議事録を、運営推進会議のメンバーに提出する。	議事録を、ご家族様・地域住民の代表・市役所の職員等に提出し、共有して頂く。	2ヶ月
2	35	防災訓練を行えていない。	コロナ禍の為、消防署の立会いが困難で、年2回とも自主訓練で良い、とのことなので、自主避難訓練を早急に行う。	天候の良い日に、自主避難訓練を実施する。	2ヶ月
3	49	コロナ感染予防の為、利用者様全員で外出することが困難である。散歩等、個別に対応している。	人混みを避けた散歩等の機会を増やす。室内で出来るレクリエーションの充実を図る。	戸外へ出て頂く回数を増やす。新しい室内レクを考案する。	2ヶ月
4	2	コロナが収束していない為、施設主催の行事に地域の方を招くことや、地域の行事に参加することが出来ない。	コロナの状況次第であるが、現状で出来るような交流を持ちたい。	交流のある保育園児さん達に手紙を書く等、繋がりを保っていききたい。	3ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。