

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	土砂災害等の火災想定以外の訓練の実施が行えておらず、備蓄も整備していない状況である	火災想定以外の訓練の実施 グループ施設との備蓄の協力	年1回は火災想定以外の訓練の実施を計画していく 備蓄に関してはグループ施設の老健と協議をし協力体制を书面化していく	12ヶ月
2	2	ホーム近隣者とは、日常的な散歩途中のあいさつなどが行われているが、ホームが目標達成計画に掲げている、地域の情報を相互に共有し地域との連携を構築するまでには至っていない	運営推進会議での地域との連携を行う	自治会と協議の上、運営推進会議への自治会代表者の参加を依頼していく	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。