

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	36	トイレ誘導時の声掛けが少し直接的になっていることがある。	羞恥心に配慮した対応をとる。	トイレ誘導時に他の利用者などにわからないよう声掛けに注意する。	3ヶ月
2	26	介護計画書にその人らしさという点が十分に反映されていない。	身体状況ばかりに重点を置かず、本人の希望にも重点を置く。	利用者のモニタリング、職員間での気づきなどの情報収集と情報交換をしっかりと行う。	6ヶ月
3	4	コロナの影響から、現在も以前のような形で外部の方も参加しての運営推進会議ができていない。	以前のように開催し、意見、要望、その他の情報を共有できるようになる。	利用者と職員間での開催から実施する。	12ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。