

事業所名： グランマ「ハノン」

作成日： 平成 23年 3月 3日

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	1	日常のケアをしていく中で、施設の理念に基づいて対応しているが、その中でそれぞれの職員が個性を出して工夫をしながら利用者さんと接しているか？	施設の理念を常に意識し、各々の職員が自分の考えを持ち、皆で話し合いながらより良いものにしていく。	・一週間の振り返りのミーティングの時間を設け、良かった事、困ったこと、反省した事など率直に話し合い、自分の行動を意識する。 ・チェック表の提出。	3ヶ月
2	23	利用者さんのふとした言葉や行動を見逃さず、その言葉の意味を理解しようとしているか？	利用者さん一人一人の生活歴や家族からの話を職員が共有している。	・職員同志、その言葉の意味を分析し、満足できる対応をする。 ・ケアプランに上げる。	2ヶ月
3	10	ご家族が来所したときに、日常の様子を質問される事があるが、どの職員もしっかり答える事ができるか？	聞かれた事に対してきちんと答えられる。 又、他の情報も伝えられる。	・利用者さんを常に観察し、職員同志、情報を共有し、書類(日報や薬)に目を通しておき、いつでも同じ情報を提供できるようにする。	2ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。