

## 2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	3	地域に向けて、事業所独自で認知症の方への理解、また、認知症予防などの普及活動が不十分である。	認知症介護について、事業所の持つ専門性を生かし、実践経験で学んだ事を地域の方々や御家族に提供していく。	年に1~2回、認知症についてのパンフレットを賛成し、地域の方々に配布する。また、認知症介護に関する相談窓口を設ける。	12か月
2	34	急変時・事故発生時の応急手当や初期対応については、外部講習・内部研修会で学んでいるが、実践力は身につけていない。	全職員が急変時・事故発生時に迅速で適切な初期対応ができるようにする。	毎月行っている内部研修会で、緊急時等の初期対応について、シュミレーションを繰り返し行う。	6か月
3					か月
4					か月
5					か月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。