

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	10	入居者様が自ら意思表示のできる方は日頃の関わりあいの中でくみ取る事ができているが、意思表示のできない方やご家族からは、なかなか要望を聴く事ができないでいる。	入居者様やご家族からより多くの要望を聴く	ご家族同士が集まれる機会を設けて、相談できるような場を提供する。3月にご家族様の食事会を計画している。	12ヶ月
2	35	年2回、防災訓練を実施しているが、近隣住民の方の協力を得られていない。	近隣住民の方の参加	防災訓練の実施日を運営推進会議の日に当て、消防署から指導職員を要請して、一緒に講習を受けて頂くような企画を立てる。	12ヶ月
3	45	毎日の申し送りの中で、情報の共有化に努めているが、業務内容などが統一されていない事があり、入居者様が戸惑う事がある。	業務内容を見直し、統一していくとともに、事故防止に努める	業務マニュアルを作成する。 個別マニュアルを作成し安全確保をすることで、安心して入浴を楽しんでいただく。	12ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。