

## 2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	23	利用者一人ひとりの思いや暮らし方の希望に沿って、自分らしい生活が継続できる支援を充実させる必要がある。	利用者一人ひとりの状況に応じて目標を掲げ、生活意欲の向上と、自分らしい暮らしが継続できるようになる。	1. 思いや暮らし方の希望等について意向を伺う。 2. 目標を掲示し、毎日の日課として実践できるよう働きかける。 3. 実践結果をモニタリングし、目標の見直しを行う。	6か月
2					か月
3					か月
4					か月
5					か月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。