

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	参加者がなかなか増えず、入居者の参加も滞っている。	・参加者を増やす。 ・会議の内容を見直す。	・ご家族に改めて参加を呼び掛ける。 ・入居者や専門職に参加を働きかける。 ・報告だけにとどまらず、縛りを設けない会議にする。	12ヶ月
2	7	認知症と虐待に対する理解にバラツキがある。	・認知症と虐待に対する理解を深め、意識の向上を図る。	・外部の研修に積極的に参加する。 ・研修で得たことはホーム内の勉強会の中で共有する。 ・ホーム長、主任は職員のメンタル面にも注意を払い、防止に努める。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。