

目標達成計画

作成日: 令和 2年 3月 1日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	37	昨今の災害時案が多い中、有事の際の人的支援が必要な場合において、自治会長や役員の参加はあるが近隣住民の参加がない。	年に2回の避難訓練の際、近隣住民の方への参加協力を依頼する。	以前平日昼間の参加は難しいとの意見もあったとの事で、センターで協力し、近隣住民の方に参加してもらえるように日程調整を行い、自治会や地域の方へ情宣案内を継続して行なう。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。

注) 完成したら市町村及び評価機関に提出して下さい。