

目標達成計画

作成日: 平成 29 年 6 月 13 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議は定期的に開催 しているが自己評価結果の開示や 防災に対する地域との関わりがない。	自己評価結果の開示や災害関係等 の話し合いの場を作り、地域住民と の関わりを築ける体制を整える	防災年間計画を作成し実行する。 地域住民との協力を依頼し、川原に 参加する等、防災意識を高める	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。