

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取る計画を記入します。

【目標達成計画】				
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容
1	26	介護計画立案及びモニタリングを計画作成担当者が一手に担っているためか、介護計画の内容がスタッフになかなか浸透していかない。	新しく入職したスタッフの中には、介護計画になじみが薄い方もいるので、モニタリングを通して介護計画に対する意識を高めていきたい。	利用者様ごとに決められた担当職員が、毎月モニタリングを行い、介護計画の評価欄に記入していく。その結果をカンファレンスで話し合い介護計画に反映させていく。
2				
3				
4				
5				

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。

り組む具体

目標達成に 要する期間
12か月
ヶ月
ヶ月
ヶ月
ヶ月