

目標達成計画

作成日：平成 25年 12月 20日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

| 【目標達成計画】 | | | | | |
|----------|------|---|--|--|------------|
| 優先順位 | 項目番号 | 現状における問題点、課題 | 目標 | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容 | 目標達成に要する期間 |
| 1 | 4 | 更なるサービス向上を図るために、地域自治会関係者、地域包括支援センター関係職員、地域消防、警察関係等の参加協力を仰ぎ、会議内容の充実及び向上を目指す。 | 運営推進年間計画を作成し、各関係機関への協力、また、施設内の研修会等の開催参加の協力を仰ぎ、職員のサービス向上を目指す。 | <ul style="list-style-type: none"> ・運営推進年間計画を作成し、各関係機関への参加協力を仰ぎ、更なるサービス向上に努める。また、内部研修等の参加協力も仰ぎ、研修会の質の向上も図れる様に努めていく。 ・今後は、明確な運営推進年間計画を作成して、年間計画を立てる事でより充実した会議が開催できる様に努めていく。 | 6ヶ月 |
| 2 | 35 | 運営推進委員会などを活用しながら、夜間における避難誘導等についても協力体制の強化を構築を目指す。 | 避難訓練実施時にも地域の方々、また家族様等へご理解と参加協力を仰ぎ、万が一に備えた体制作りの強化を図る。 | <ul style="list-style-type: none"> ・全体での総合訓練以外にも、各部署での非常災害時訓練を実施し、全職員がいざと言う時に、的確に対応できるような体制の強化をしていく。また、緊急時関係機関との連絡がスムーズに行えるような体制確保の充実を図る。 ・運営推進委員会や鶴の郷便り等を通じて、非常災害時訓練や避難訓練開催等に関する周知を行い、今まで以上に、地域の方々や家族様の参加協力を仰ぎ、万が一に備えた体制作りの強化を図る。 | 6ヶ月 |
| 3 | | | | | ヶ月 |
| 4 | | | | | ヶ月 |

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。