

目標達成計画

作成日: 平成29年 9月 25日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	1	理念として『住み慣れた地域の中 思いやり みんなで ひとりを支えよう』を掲げフロアに掲示し職員間で共有しているが家族様や外部の方にまでは浸透していない	家族様や外部の方とも理念を共有していきたい	フロアだけではなくエレベーター前や入口(玄関)に理念を掲示しスタッフ間だけではなく家族様や外部の方とも理念を共有していく	0ヶ月
2	4	運営推進会議を2ヶ月に1度開催しているが家族様や入居者の参加が殆どない	家族様や入居者にも参加をしていただく	開催前に議事録の配布等を行い家族様・入居者の参加を呼びかける	2ヶ月
3	35	年2回消防署指導の下訓練を実施しているが備蓄や地域の方を交えての訓練が出来ていない	備蓄をしたり各災害毎の対応ができるよう地域の方を交えて一緒に訓練を実施していきたい	徐々に備蓄の対応をおこなう。運営推進会議を通して各災害毎の対応が出来るように地域の方と一緒に訓練を実施していく	6～12ヶ月
4	40	食事の準備や片付けについては入居者への依頼を行っているが職員と入居者が同食事を摂っていない。検食の徹底が出来ていない	入居者と職員が家庭的な雰囲気のもと同一食を楽しく摂れるようにしていきたい	①誕生日会等の行事食だけでも入居者と職員が同一食を楽しく摂れるようにしていく。②3ヶ月毎の業者との検討会(給食会議)で検食について提案する	3～12ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。