

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	防災訓練を当日出勤のスタッフのみで行っている為、参加できないスタッフがいる。	全スタッフが最低年一回は訓練に参加できるようにする。	訓練の頻度を2～3ヶ月に1回と増やして、全スタッフが参加できるようにする。	12ヶ月
2	35	火災以外の想定外の訓練が行われていない。	夜間想定や地震想定外の訓練を行う。	夜間想定・地震想定外の防災マニュアルを新たに作成し、訓練を実施する。	12ヶ月
3	4	運営推進会議の参加者が少なく、メンバーも限定的になっている。	運営推進会議の参加者を増やす。	地域住民、入居者のご家族などに参加を呼びかける。	12ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月