

## 目標達成計画

## 【目標達成計画】

優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1		今年度の地域運営推進会議において2ヶ月に1回の実施は出来ているが、会議内容における議事録の整備が第三者には閲覧しづらい内容となっているため、質疑応答の詳細な内容が見やすい記録文書に修繕する必要がある。	継続して誰でも閲覧できる場所へ議事録を設置し、スタッフや家族以外にも会議内容がより見えやすい文書を作成する。	従来の会議内容(議題・討議内容)と議事録と一緒に取りまとめるスタイルを変更し、会議文書のレジメと実際に会議を行った後に作成する議事録を別ファイルに綴り、一目で内容が把握できる文書形態にする。	3ヶ月
2					
3					
4					
5					

注1) 項目番号欄には、自己評価項目の番号を記入して下さい。

注2) 項目数が足りない場合は、行を追加して下さい。