

目標達成計画

作成日: 令和 3年 12月 21日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	10	コロナ禍により、面会が難しい状況が続いており、オンラインを使用した面会が可能になると、更なる家族等意見の反映につながるのを期待したい。	タブレット面会など利用して可能な限りご家族と利用者様が安全安心して面会できるようにする。	コロナウイルス第6波に向けて理事会等に働きかけタブレットオンライン化を図っていく。	3ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。