

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	事業所単独での、地域との関わりが、少ない現状。	地域との関わりを深める取り組みを進める。	<ul style="list-style-type: none"> ・日常的に、ご利用者と共に、近隣への散歩に出かける。 ・地域の催しにご利用者と共に参加する。 ・定期的に、事業所広報誌を周辺回覧板にて、回す。 ・ブログの更新をして、情報を発信する。(広報誌にてブログについて、記載する。) 	12ヶ月
2	3	運営推進会議をもっと運営に活かしていく。	ご家族に、会議へ参加して頂く。	<ul style="list-style-type: none"> ・会議開催の案内を、毎回お知らせする。 ・参加しやすいように、会議の開催を行事や催しの際に合わせる。 	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。