

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	-3	会議を年6回以上開催が望まれます。議題については、介護関係の基礎知識説明、介護業界のトピックス等を追加し、活発に意見交換しサービスの向上を活かすことが望まれます。	会議は年6回以上開催を目標とします。議題についても問題点を重んじ検討する。	議題について、介護基礎知識及び地域の認知症施策の現状、課題、今後について知識を累積し内容の資質向上を図っていきたい。	6ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。