

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	26	現状使用しているアセスメント用紙は情報が多岐にわたっているため、記載が十分ではない部分が見られた。今後はすべての利用者に活用できるような、アセスメント用紙の工夫が期待される。	全職員がアセスメントを十分に理解することで個々の思い込みをなくし、今以上にケアが統一出来る。	現在は『センター方式』を取り入れているが、同じ法人の小規模多機能ホームが使用している『全社協』に徐々に変えていく。	6ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月