

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	1	夜間想定避難訓練の実施が未実施。	2月29日に行ないましたが もう1回3月15日を予定しています。	2月29日は夜間想定で、居室から出火、初期消火、通報、避難誘導(職員1人で9人の避難誘導)を行ないました。地域の包括、自治会会長、相談員の協力を得て行ないました。3月15日は日中想定で予定しました。	2週間
2		ご家族から、連絡等が不足で不安があると指摘ありました。	ご本人の状態の情報はもちろんだが、レクや、イベント、職員の変更などもこまめにお便りなどで個別にお知らせをするようにする。	毎月のお便りを個別に健康状態などをお変わりのない方も日ごろの暮らしなどもお知らせが出来るようにして、今までどおりイベントなどはお知らせをしていくように努力をして行くつもりです。	2ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。