

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

| 【目標達成計画】 | | | | | |
|----------|------|--|-------------------------------------|--|------------|
| 優先順位 | 項目番号 | 現状における問題点、課題 | 目標 | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容 | 目標達成に要する期間 |
| 1 | 35 | 前回の外部評価時に防災ヘルメットが各ユニットで1個ずつしか無いと指摘があった | 防災頭巾を全員分準備をする。 | 防災頭巾を入居者さんと一緒に、全員分(入居者さん、職員)準備をする。 | 6ヶ月 |
| 2 | 21 | 利用者さん同士の関わり合い、支え合えるような支援を増やしたい | 機能訓練として工作等に参加して頂き、利用者さん同士の交流の場を増やす。 | 折り紙を使って工作に参加して頂く。また、アサガオの種まきにも参加して頂き、水やりにも参加し成長の過程を見守って頂く。 | 4ヶ月 |
| 3 | | | | | ヶ月 |
| 4 | | | | | ヶ月 |
| 5 | | | | | ヶ月 |

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。