

## 目標達成計画

作成日: 平成 24年 5月 14日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	・出席人数が少なく、課題に対する意見や相談ないようの進展が見られない。	・地域の代表となる方の参加を求め、ホームの運営に活かしていける会議にする。	・地域の区長の方に参加依頼をする。 ・民生委員の方に参加依頼をする。 ・家族代表の方、もう1名参加依頼をする。	6ヶ月
2	35	・地域住民の災害時の協力については、戸別訪問を行い、協力者名簿を作成しているが、訓練時の参加には至っていない。	・地域住民の方の訓練参加を目指す。	・地元消防団の方々には、継続した協力依頼をしながら、地域住民の方が少しでも参加して頂ける時間帯などを設定する。 ・ホーム行事の際にも地域の方々にお知らせをし来訪して頂くように努め、訓練参加にもつなげるようにする。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。