

目標達成計画

目標達成計画は、評価結果をもとに事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、次のステップへ向けて取り組んでいく目標を具体的に設定し、記入します。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の質向上をめざして優先して取り組む点を話し合います。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	6	身体拘束をしている方が2名いる。 ベット柵の固定 経鼻経管栄養の方のミトン着用	身体拘束をなくす	ベット柵の固定を時間を決めて行う (18:30 ~ 8:30) ミトン着用を中止する。	3か月
2	6	身体拘束をしている方が2名いる。 ベット柵の固定 経鼻経管栄養の方のミトン着用	身体拘束をなくす	ベット柵の固定を中止する。 ミトン着用を中止する。	3か月
3					か月
4					か月
5					か月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入してください。