

## 目標達成計画

作成日：2018.9.29

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	10	ケアプランのサービス内容について多すぎて職員が周知できていない	職員が周知出来るようにプラン作成を行う。	サービス内容について職員の対応の統一化を図る目的で記載している内容もあった為日常化しケア出来ている項目についてはモニタリングや職員の意見を取り入れながら削除し周知出来るように取り組む	12か月
2	6	運営推進会議の参加者や開催方法がマンネリ化している。	運営推進会議の開催方法や参加者についてバリエーションを増やし意見が言い合える関係性を作る。	家族会に運営推進会議の開催をにご利用様の日頃の様子を地域の方にも見て頂く。近くの駐在所の警察官にも参加して頂く機会も作る。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。