

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	11	職員のモチベーションを高め、更にサービスの質の向上を図る為、より一層の職員の意見の反映が期待される	職員の意見や希望等をくみ取り、運営に関する質の向上を図る	*運営に関する意見について、改善出来る事を具体的に考え、実行する *職員のモチベーションの維持に繋がる職員の希望をくみ取り、雇用継続を図る	12ヶ月
2	35	災害対策では、近隣施設との合同訓練を行なっているが、近隣住民参加の訓練は行えていない	*印近隣住民との連携体制を維持する *近隣住民参加型の避難訓練の実施	*年一回、近隣施設との合同避難訓練を開催する *近隣住民への参加を依頼する	9～10月頃実施
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月