

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議に家族代表が参加していない。会議の内容が、事業所の状況報告と地域包括支援センターとの情報交換が中心となり、改善課題を話し合うまでには至っていない。	運営推進会議への家族参加の実施。運営推進会議を活性化させる。	全ての家族に運営推進会議の参加を促し、参加者協力が得られない場合、個別に協力依頼する。また、会議の活性化については、事前に課題の提示をし、関係者からご意見が頂けるようにする。	6ヶ月
2	35	基本的な災害対策は出来ているが、職員全員が昼夜問わず適切に避難誘導できるとはいえない。	いつ起こるか分からない災害に対して、全職員が慌てず対応出来るようにする。	毎月1回、突発的に災害発生を想定した避難訓練を実施し、職員が利用者を助け出して避難先(クリニック待合室を利用する)までのタイムを計測する。	6ヶ月
3					12ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。