

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1		今回の外部評価では良い評価を頂きましたが、更なる質の向上に向けて努力していきます。	更なる質の向上を目指し、ご利用者様がこれまで以上に安心した暮らしを送れるよう支援していきたい。	1.認知症ケア技術の更なる向上にむけて、内部研修及び外部研修への参加強化。 2.当法人の一番の特徴である地域住民の方々との交流を更に発展させ、認知症の状態であるご利用者様をホーム、地域が一体となり支えていきます。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。