

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	年2回の避難訓練に近隣住民の参加がない	推進会議のメンバー、近隣住民の参加がある	推進会議で声かけ、回覧板で発信する	10ヶ月
2	13	外部の研修を受講出来てない(コロナ禍)	講習会、セミナーに個々が受講し、スタッフ間で情報共有出来る	令和3年度、講習会に参加する(介護労働安定センター)	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。