

## 2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	67	避難用具の不足。	入居者全員分とスタッフ10名分の避難用具を準備する。	・水と食料を人数分買い足す。 ・懐中電灯と防寒具を増やす。 ・持ち出して避難する事が大変な物は、外に避難用具箱を設置する。	1か月
2	78	男性の方の居室は物が無く、さみしい。	安心できる空間を作る。	写真や絵を居室に飾る。	1か月
3					か月
4					か月
5					か月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。