

事業所名 グループホームこころ

作成日: 平成 27 年 3 月 31 日

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

| 【目標達成計画】 |      |                                     |                              |   |            |
|----------|------|-------------------------------------|------------------------------|---|------------|
| 優先順位     | 項目番号 | 現状における問題点、課題                        | 目標                           | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容  | 目標達成に要する期間 |
| 1        | 4    | 運営推進会議のメンバーが同じなので、議題などがマンネリ化してきている。 | 運営推進会議の参加メンバーを拡大していく。        | 地元の自治会長様に出席頂けるよう依頼し、また、ご家族様は家族会の代表者様だけでなく、県内在住のご家族様には会議の案内状を毎回送付する。 | 2 か月       |
| 2        | 11   | 全職員が共通理解・共通認識をもち、より質の高いサービスを提供したい。  | 職員一人一人の意見や要望を取り入れ、運営に反映していく。 | 月一回、代表者や管理者と対話し意見や要望を直接話し合える機会を作る。                                  | 1 か月       |
| 3        |      |                                     |                              |   | か月         |
| 4        |      |                                     |                              |   | か月         |
| 5        |      |                                     |                              |   | か月         |

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。