

目標達成計画

作成日: 令和 3 年 12月 2日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	コロナ禍により地域との交流が少なくなっており、地域自治会に加入しているが、回覧板を回す等の日常的な交流が主になっている。	事業所の取り組みを地域の方々へ知って頂けるように法人ブログや市ポータルサイト「福ひろば」を活用した情報発信の機会を増やす。	①法人ブログや市ポータルサイト「福ひろば」の更新を月2回以上行う。 ②運営推進会議メンバーへ法人ブログや福ひろばの紹介を行っていく。	12ヶ月
2	10	年1回のお客様アンケートにて、ご家族様の意見や要望をお聞きしているが、コロナ禍によりお客様の要望を聞き出す機会が少ない。	ご家族様へ定期的な電話連絡での意見や要望を拝聴する機会を多くし、面会時のオンライン活用をより多くのご家族様へ勧められるよう取り組む。	①お客様会議の定期開催。 ②ご家族様への定期連絡および書面での聞き取りを実施。 ③書面にてオンライン面会の方法をご家族様へ再度	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。