

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

| 【目標達成計画】 | | | | | |
|----------|------|--|---|---|------------|
| 優先順位 | 項目番号 | 現状における問題点、課題 | 目標 | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容 | 目標達成に要する期間 |
| 1 | 2 | 地域とのつながりがほとんど無い。 | 町内会や地域住民との交流が持てる。 | 11月1日から移転をする為、それを機に町内会や地域住民に積極的にアプローチし、交流が持てる様に努める。 | 3ヶ月 |
| 2 | 4 | 現状3ヶ月に1度というペースでしか開催出来ておらず、参加者も市役所の職員とご家族様です。 | 2ヶ月に1回開催する。参加者も包括支援センター職員や地域住民にも参加して頂く。 | 地域住民との交流を持ち、また多方面の方々にも参加の呼び掛けに努める。2ヶ月に1回のペースで開催出来る様務める。 | 12ヶ月 |
| 3 | | | | | ヶ月 |
| 4 | | | | | ヶ月 |
| 5 | | | | | ヶ月 |

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。