

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議を活かした取り組み コロナ感染症まん延の為、運営推進会議が開 催できなかった。	①運営推進会議の定期的な開催	運営推進会議が感染症などで開催が難しい場 合は書面にて開催し意見をもらいフィードバック をする。	12ヶ月
2	6	身体拘束をしないケアの実践	①身体拘束適正検討委員会を定期的に関 催する	3月に1回以上の開催をするために、担当者の 配置 虐待防止のための研修 資格のないものについて認知症介護基礎研修 の受講。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月