

## 目標達成計画

作成日: 平成24年 3 月 21 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	1	対話時に慣れ合い言葉になっている。もう一度自分たちの「声かけ」を見直す事が大切ではないか	相手にとって優しい言葉を心がけよう	勉強会を設ける。 職員でお互いの言葉を注意し合う。 笑顔で相手の目線で答える。 基本を大切にする。	3ヶ月
2	2	業務に流れ、ゆとりが無い時がある。入居者お一人お一人に行きわたる介護が出来ているか。利用者の方がテレビの前でじっとしている時間はないか。	時間を利用者、職員が共有できるようにしよう。	3時のおやつ時間は共に過ごす。 業務に入る時も声かけを一緒にできる事は共に行う。 水分補給など必ず対話をしながらゆっくり過ごす。テレビなども時には一緒に座り楽しむ時間を過ごすベランダや外に出る時間を多く季節を過ごす。	3ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。