

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

※ 「1 自己評価及び外部評価結果」を評価機関から受領した時点で、3「サービス評価の実施と活用状況(振り返り)」と併せて作成します。

【目標達成計画】					
優先 順位	項目 番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に 要する期間
1	4	開設以来、活発な意見交換が行われているが、委員の一部入れ替えが有るものの、固定された委員構成になっている為、会議の内容もマンネリ化している。	幅広く他分野からの参加を呼びかけ、事業所の活動や取り組みを伝え多くの方に知って頂くと共に、新しい意見を頂く事で更なる事業所の発展に繋げる。	固定の推進委員の他にオブザーバーとして、不定期に協力医、外部評価委員、村山消防署員等に参加を呼びかけ活発な意見交換ができる会議にする。	6ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。なお、挿入した際は、印字状態を必ず確認して下さい。