

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

| 【目標達成計画】 | | | | | |
|----------|------|--|--|--|------------|
| 優先順位 | 項目番号 | 現状における問題点、課題 | 目標 | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容 | 目標達成に要する期間 |
| 1 | 4 | 運営推進会議を活かした取り組み | 地域との関わりや地域情報を得るためにも町内会長、民生委員などにも参加して頂く。 | コロナ禍も落ちついて来たので、積極的に町内会長や民生委員、地域包括に参加して頂き、様々な社会資源を活用して地域との繋がりを密にしてい | 12ヶ月 |
| 2 | 35 | 消防・災害訓練は施設単体で行なっているため施設で起こる事に対しては対応出来るよう訓練しているが大きな災害など考えると地域との連携は不可欠である。 | 消防・災害訓練の範囲を広げ地域の方にも参加して頂けるよう何らかのアプローチを行ない、お互いに協力し合える関係性をつくる。 | 訓練の際には「消防訓練のお知らせ」を近隣住民の方に配布又はポスティングし、協力を呼びかけ参加して頂けるようにする。 | 12ヶ月 |
| 3 | | | | | ヶ月 |
| 4 | | | | | ヶ月 |
| 5 | | | | | ヶ月 |

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。