

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	今年度から町内会に加入したが、新型コロナウイルスの影響で行事や運営推進会議等の参加は、行えていない状況。	新型コロナウイルス終息時には、地域住民との交流、関係を持てるように努力する。	新型コロナウイルス終息時には、地域の行事等積極的に参加し、また運営推進会議等でホームに来訪して頂き、交流を深められるよう努力する。	12ヶ月
2	14	他施設との情報交換など、交流は取っているが、定期的ではない。	定期的に他施設と情報交換が行えるよう努力する。	他施設職員などから運営推進会議や、身体拘束廃止に関する内部研修への参加をお願いし、情報交換の場を作れるよう努力する。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。