

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2 ・ 4	地域との交流を拡げたい	地域の方が気軽に訪問できるような関係を作る	<ul style="list-style-type: none"> <li>・地域の方が参加できる行事を開催する</li> <li>・運営推進会議を年6回開催し、地域の方々へ参加を呼び掛ける</li> <li>・地域の行事には、できるだけ参加する</li> </ul>	12ヶ月
2	48 ・ 49	入居者の日常生活を充実させたい	一人ひとりの能力に応じた家事などの役割や楽しみごとを増やす	<ul style="list-style-type: none"> <li>・家事などしていただけるよう、職員から積極的に働きかける</li> <li>・散歩やドライブなど戸外へ出る機会を増やす</li> </ul>	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。