

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	○災害対策 火災以外の災害を想定した訓練を十分に実施出来ていない。	火災だけでなく、今後起こりえる災害を想定した訓練を行なっていく	地元消防団・地域の方にも参加していただける消防計画の作成を行い、実践していく。その際上がった課題を次の訓練に活かしていく。	12ヶ月
2	61	アクティビティー計画の充実を心がける	季節の行事・各フロアごとの行事を盛んに行ない、お客様の楽しみ・気分転換に繋げていける。	各フロアごとにあるレクリエーション係りが主になり行事の考案・実施をおこなう。	10ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。