

目標達成計画

作成日 : 令和 5 年 1 月 5 日

評価結果

市町提出日 : 令和 5 年 1 月 6 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議を活かした取り組みとして、各議題の内容結果の詳細を記入し参加者に配布して意見要望が頂けるよう期待する。	運営推進会議議事録の内容を分かりやすくし、家族様や行政からの意見が出しやすくする。	運営推進会議の議事録の内容を分かりやすく作成する。レクの内容では、利用者様の様子などが分かるようにし文面を添え、家族・行政からの意見を出しやすくしていく。	12 か月
2					か月
3					か月
4					か月
5					か月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。