

(別紙2-3)

事業所名: ゆうあいホームひだまりの家

目標達成計画

作成日: 令和 5 年 12 月 18 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	10	重要事項説明書に第三者評価受審状況の記載がなかった。	重要事項説明書へ第三者評価の受審状況を記載する。	第三者評価の有無、評価実施日、評価機関目を重要事項説明書に記載し、今後変更があれば随時更新していく。	1ヶ月
2	4	運営推進会議の議事録で、参加メンバーから質疑は記載しているが、質疑に対する事業所からの回答が記載されていない。	質疑の記載だけでなく、回答も記載する。	事業所からの回答をその場では答えていたが、今後は文章としても残し、議事録内容の充実化を図っていきたい。	2ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。