

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	定期的に消防防災訓練を行い、災害時は地区区民センターを避難場所に開放頂ける事になっているが、施設所在の新開町に消防団は無く、地域住民の協力を得ての訓練には至っていない。	地域住民の協力のもと、消防防災訓練を行うことができる。	運営推進会議で区長へ協力を要請し、地域の実情で可能な協力方法を検討して頂き、香取の杜中々の消防防災訓練へ地域住民の参加を求めていく。	24ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。