

目標達成計画

作成日: 平成 26年 12月 10日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	平成26年4月以降の運営推進会議への家族代表の参加が少ない。	運営推進会議に家族代表に出席して頂く。	持ち回りで、利用者家族に出席して頂けるようにする。	6ヶ月
2	10	運営推進会議を通じて、家族からの意見や要望等が少ない。	利用者家族から意見や要望等が出しやすくなるよう取り組む。	・運営推進会議に持ち回りで利用者家族に出席して頂き、出席が多くなるよう取り組む。 ・利用者家族からの意見や要望が出しやすくなるよう運営推進会議内や面会時の声掛けを行っていく。	6ヶ月
3	35	建物が川沿いに位置しているため、水害対策のためのマニュアルの整備や防災訓練が望まれる。	水害対策に対する訓練を行う必要がある。	・水害対策に関するマニュアルの周知徹底 ・水害対策に関する防災訓練を行う。	6ヶ月
4					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。