

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1		面会者への手洗い・うがいが徹底されていない 食事前の入居者様の手洗いができていない	環境整備 感染症対策の為、ホーム内の整理整頓、消毒の必要性あり。入居者様が安心して暮らせる環境整備を行う	<ul style="list-style-type: none"> 入居者様に食事前の手洗いをしていただく 毎日のバイタル測定から体調不良を早期に発見する 環境の消毒を徹底する 面会者にも手洗い・うがいをしていただく 	1ヶ月
2		日々、近隣への散歩や体操を行っているが、参加される入居者様が限られている。たくさんの方に参加していただけていない	散歩や体操に積極的な入居者様には継続して参加していただくが、参加に消極的な入居者様には参加が、楽しみになるようなメニューを盛り込む	<ul style="list-style-type: none"> 一人で体を動かせない方もいらっしゃるので、職員が手を取り、介助で体を動かしていただく 一人一人が好きなこと、やりがいを見出せるようなメニューにする。その方が好きなことを聞き出し、レクリエーションに取り入れる 	3ヶ月
3		職員の目標設定ができていない	職員各々から話を聞く、コミュニケーションを取り、仕事に対しての目標を明確にする。	<ul style="list-style-type: none"> 職員面談のスケジュール作成 定期的な個別面談 	6ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。