

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	64	馴染みの知人との面会や交流が少ないため、ご本人がこれまで大切にしていた方々との関係が少しずつ途切れてしまっている。	ご本人がこれまで大切にしてきた馴染みの方々との関係が途切れないように、馴染みの場所への買い物や散髪、知人の訪問があるような環境にしていく。	利用者家族に声をかけ、ご本人の友人知人の方々がホームへ訪問して頂けるようお願いしていく。 入居前に利用していた店や理美容室へ外出する。	12ヶ月
2	60	車椅子を使用している方の外出の機会が少ない。	車椅子を使用している利用者の外出の機会を増やす。	地域行事に積極的に参加する。 毎月の行事の一環として、法人運営の温泉施設への外出や季節ごとのイベントで外出する計画を立てる。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。