

目標達成計画

作成日: 平成26年 5月 11日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	13	防災訓練、職員の通報訓練を実施しているが、 もともと日常的に訓練ができていない、いざというときに 対応、その災害の初期対応の訓練としてが良い。 地域の消防団にも協力を依頼してはどうか?	現在の訓練は、利用者が職員も 参加しながら訓練をし、身体を覚え、あつは あつは災害時にすぐ対応できるようにする。	防災訓練年4回(うち消防署主催2回)、 毎月15日通報訓練をしているが、毎月1日にレクリエーション の時間を活用し初期対応の訓練を取り入れる。 平成26年4月1日に実施している 地域の消防団には運営推進会議で協力を 依頼していく。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。